



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

ที่ สข ๕๕๘๐๑/..... วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้ประกาศคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านนาได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย ๙๒.๘๐ คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อนำเสนอให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านนาในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบ้านนาให้ดียิ่งขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมที่แนบมาด้วยพร้อมนี้)

ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า

๑. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีจำนวน ๔ ข้อที่ได้ ๐ คะแนน ได้แก่

(๑.๑) ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร เนื่องจากขาดช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหาร
หน่วยงาน

(๑.๒) ข้อ ๐๙ Social Network เนื่องจากไม่พบการนำเสนอ URL ที่เชื่อมโยง Social network จากหน้าเว็บไซต์แล้ว

(๑.๓) ข้อ ๐๑๗ E-service เนื่องจาก URL ที่ตอบมาไม่ใช่ E-Service

(๑.๔) ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งร้องเรียนทุจริต เนื่องจากช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนเป็นช่องทางแจ้งร้องเรียนอื่นๆไม่ใช่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง

๒. แบบวัด EIT มีระดับคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) จึงต้องปรับปรุงการดำเนินการให้
มีผลคะแนนที่ดีขึ้นในปีถัดไป โดยดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๒.๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้
ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

(๒.๓) ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา

เห็นควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนที่ไม่ได้คะแนนจากการประเมินจำนวน ๔ หัวข้อ และพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น ให้ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)



(นายวิสิทธิ์ หมดหล้า)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสาวิตรา อุเหะ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

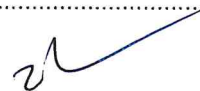


(นายจักรพงษ์ มะสะอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา.....

(ลงชื่อ)



(นายชูจิต ไตรวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

พพ

ร.อ. ทุกรับ การณ์ ด.อ. เฟื่อง

(ลงชื่อ)



(นายชูจิต ไตรวรรณ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

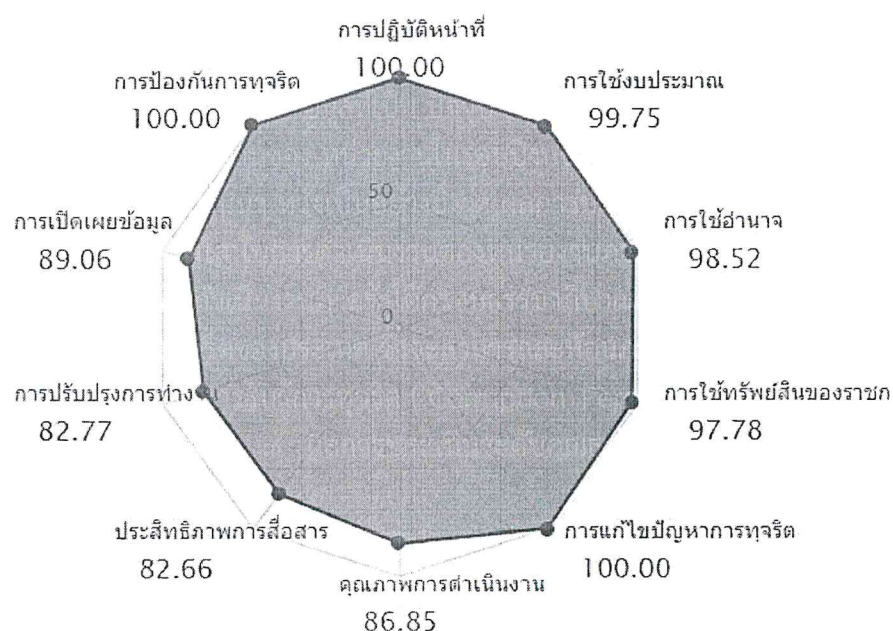
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินการ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Dat) ซึ่งผลคะแนน ครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐได้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์ เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CP) ของประเทศไทยให้ มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป ๓ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านนา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลบ้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านนา พบว่า มีผลคะแนน ๙๒.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	IIT
๓	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT
๔	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๕	IIT
๕	การใช้อำนาจ	๙๘.๕๒	IIT
๖	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๘๗	IIT
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๐๖	OIT
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๘๕	EIT
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๗๗	EIT
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๖๖	EIT

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
3	การป้องกันการทุจริต	100.00
4	การใช้งบประมาณ	99.75
5	การใช้อำนาจ	98.52
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.78
7	การเปิดเผยข้อมูล	89.06
8	คุณภาพการดำเนินงาน	86.85
9	การปรับปรุงการทำงาน	82.77
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.66

จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัด (๓) การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุดตัวชี้วัด (๑๐) ๘๒.๖๖ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมชาติหรือธรรมเนียมหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒. การใช้งบประมาณ

๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๔๘.๕๑ คะแนน

๑๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใดได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๓. การใช้อำนาจ

๑๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใดได้คะแนน ๔๓.๓๓ คะแนน

๑๗. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๔๗.๗๘ คะแนน

๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๔. การใช้ทรัพย์สิน

๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๔๗.๗๘ คะแนน

๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในงานในหน่วยงาน ของท่านความ สะดวก มากน้อย ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๒๑. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน

1๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๕๖ คะแนน

1๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๕๖ คะแนน

1๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๒๖. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

E๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๒๗ คะแนน

E๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๑๐ คะแนน

E๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๒๒ คะแนน

E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๗.๕๖ คะแนน

E๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๑๐ คะแนน

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๗๔ คะแนน

E๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๙๘ คะแนน

E๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน

E๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๑๐ คะแนน

E๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน

๘. ปรับปรุงการทำงาน

E๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๒๘ คะแนน

E๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๙๓ คะแนน

E๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ได้คะแนน ๘๒.๕๐ คะแนน

E๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๑๕ คะแนน

E๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๙๘ คะแนน

มีข้อเสนอแนะดังนี้

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๐๖ คะแนน

๒. การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๒.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.2564

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบ้านนา ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหารบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.เพิ่มช่องทางการติดต่อถึงผู้บริหารโดยตรง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	มค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	ติดตามผลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๒.ปรับปรุงURLที่เชื่อมโยงsocial network จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒.จัดทำsocial network เช่นfacebook ของเทศบาลตำบลบ้านนาให้เชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	มค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	ติดตามผลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ e-service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๓.จัดทำช่องทางการให้บริการ e-service ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	มค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	ติดตามผลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๔.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตโดยตรงบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๔.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	มค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	ติดตามผลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๕.พัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๕. จัดส่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเข้าอบรมพัฒนาความรู้ด้านการจัดการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์	สำนักปลัด	มค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	ติดตามจากรายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการเกี่ยวกับการดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน