



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ที่ สข ๗๘๒๐๑/๔๔๔

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านนา มีประสิทธิภาพในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายวิสิทธิ์ หมดหล้า)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เห็นชอบ



(นางปภาดา ปัดถา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบ



(นางสาวนันทิยา สุวรรณชา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

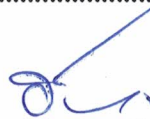
เห็นชอบ



(นางสาวเนตรชนก แสงเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา
17/4/66

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เห็นชอบ



(นายอำหรรน หมั่นหล่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านนา มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล มอบนโยบาย ต่างๆ ตลอดจนเน้นย้ำสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับฟัง ปัญหา/อุปสรรคในการ ปฏิบัติราชการ เพื่อร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป</p>	<p>๑. จัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) พร้อมทั้งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อมาบรรยาย - จัดทำประกาศ นโยบาย - จัดทำของขวัญ ของ กำลัจากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติราชการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดทำแนวทางการปฏิบัติเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมประจำเดือน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับมอบนโยบาย ตลอดจนร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยน เสนอแนะ ในประเด็นปัญหา อุปสรรคที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย</p> <p>๒. มีประกาศนโยบาย งดรับ - งดให้ของขวัญ ของกำลัจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้เกิดกรณีร้องเรียนการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการพิจารณาอนุญาตฯ อนุมัติ</p> <p>๓. มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติกรณมีการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความชัดเจน</p> <p>๔. มีแนวทางการปฏิบัติเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดซึ่งจะ ช่วยป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำผิดตามกฎหมาย</p>	<p>แจ้งเวียนบันทึก ข้อความ ประกาศฯ คู่มือแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุก สำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติ</p>
<p>๒. การปรับปรุงช่องทาง การเปิดเผยข้อมูล และปรับปรุง เพิ่ม กระบวนการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทาง E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงของการรับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการในทุกช่องทาง</p> <p>๒. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการนำเข้าสู่ข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อมูลที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยข้อมูล ในช่องทาง ต่างๆ</p> <p>๓. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ใน การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน</p> <p>๔. คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ได้มีการลงพื้นที่พูดคุย รับฟัง ปัญหาจากประชาชนในพื้นที่เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนแนวคิด วิธีการ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างมีส่วน ร่วม</p>	<p>สำนักปลัด/ กอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. มีช่องทาง E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทาง การรับ บริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ ไลน์/เสียงตามสาย</p> <p>๓. มีการลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น รับฟังความคิดเห็น กรณีนายงานขอใช้-ขอถอนที่สาธารณประโยชน์เพื่อใช้ประโยชน์ในทาง ราชการ เป็นต้น</p> <p>๔. คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ได้มีการลงพื้นที่พูดคุย รับฟังปัญหาจาก ประชาชนในพื้นที่เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนแนวคิด วิธีการ ข้อเสนอแนะในการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างมีส่วนร่วม</p>	<p>แจ้ง เน้นย้ำ เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอ ง ใน การ ประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติงาน ใน ขอบ ท่าง ต่าง ๆ ตลอดจนการนำเข้าสู่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การ ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อมูลที่มี ระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ต้องมีการ เปิดเผยข้อมูล</p>

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดตั้งพรรคการเมือง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดตั้งพรรคการเมือง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เตรียมการในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่อไป</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดตั้งพรรคการเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผลในระบบ e-plannacc</p>	<p>สำนักปลัด/กอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดตั้งพรรคการเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการ/กิจกรรม/มาตรการดังกล่าว จะช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการจัดตั้งพรรคการเมือง และไม่มีปรากฏว่ามีบุคลากรเจ้าหน้าที่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด</p>	<p>ติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๔. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มีบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำร่างประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารพิจารณา ตรวจสอบ และลงนามในประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๓. แจ้งเวียนบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดตั้งพรรคการเมืองระหว่างประชาชนส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>๕. มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๖. มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. มีประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>เน้นย้ำบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว โดยเคร่งครัด</p>
<p>๕. การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>หน่วยงานกำหนดขั้นตอนวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน เพื่อบุคลากรเจ้าหน้าที่จะสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการดังกล่าวได้ถูกต้อง ตลอดจนกรณีประชาชนหรือบุคคลภายนอกขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ควรมีการกำหนดวิธีการขั้นตอน และการติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศใช้คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>ติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>